

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУ ДО
«Детская музыкальная школа
г.Зеленодольска РТ»

Г.Г.Багапова

«25» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная школа
г.Зеленодольска РТ»



А.С.Попов

«29» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников школы

I. Общие положения

1. К компетенции общеобразовательного учреждения относится установление заработной платы работников общеобразовательного учреждения, в том числе надбавок, доплат, порядка и размеров их премирования (подп. 10 и п. 22 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).
2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 15.07.2010 № 1523 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и межшкольных учебных комбинатов Зеленодольского муниципального района», положения об оплате труда работников школы.
3. Настоящее Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников МБУ ДО «ДМШ г. Зеленодольска РТ» (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья учащихся.
4. Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера (премий), предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
5. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим порядок, условия и размер премий работникам за:
 - высокую результативность работы;
 - успешное выполнение наиболее сложных работ;
 - высокое качество работы, напряженности и интенсивность труда;
 - оплату дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но не входящим в круг основных обязанностей работника;
 - добросовестным исполнением своих обязанностей.
6. Премирование работников производится в суммовом выражении, за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, за счет средств экономии заработной платы и внебюджетных доходов Школы на основании приказа директора школы.
7. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда Школы или при наличии экономии фонда оплаты труда Школы. Премирование работников

не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы или при отсутствии экономии фонда оплаты труда Школы.

8. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.
9. Премия в размере 2% по НСОТ и 1% для заместителей руководителя выплачивается ежемесячно или ежеквартально при условии наличия достаточных денежных средств, в стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.
10. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:
 - нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы — от 30 до 70 процентов размера премии;
 - нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии;
 - некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии;
 - несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии;
 - низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

2. Порядок премирования работников

1. Премирование работников производится единовременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам работника за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.
2. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по Школе, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.
3. Единовременное премирование производится на основании приказа по Школе, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.
4. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по Школе, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

3. Показатели премирования работников

Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

Наименование группы должностей	Основание для премирования	
Все группы должностей 2.1.	За многолетнюю и плодотворную работу; в связи с награждением правительственными наградами или почетной грамотой МО и МК	до 1000 рублей

2.2.	За профессионализм, высокие показатели в работе и в связи с 50, 55, 60, 65, 70-летними юбилеями и т.д.	в размере до 50% одного минимального размера оплаты труда
2.3.	За совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.	до 1000 рублей
2.4.	За успешную подготовку обучающихся и поступление в профильные учебные заведения ССУЗы и ВУЗы	до 3000 рублей
Педагогические работники 2.5.	За подготовку обучающихся призеров предметных олимпиад:	
	- на республиканском уровне (за призера или коллектив)	до 1000 рублей
	- на федеральном уровне (за призера или коллектив)	до 1500 рублей
	- на международном уровне (за призера или коллектив)	до 2000 рублей
2.6.	За подготовку обучающихся призеров конкурсов, фестивалей:	
	- на республиканском уровне (за каждого призера или коллектив)	до 1000 рублей
	- на федеральном уровне (за каждого призера или коллектив)	до 1500 рублей
	- на международном уровне (за призера или коллектив)	до 2000 рублей
2.7.	За активное участие учеников в школьных, городских, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях концертах.	до 1000 рублей
2.8.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий:	
	- на городском, республиканском уровне	до 500 рублей
	- на федеральном уровне	до 1500 рублей
	- на международном уровне	до 2000 рублей
2.9.	За призовые места в конкурсах исполнительского мастерства для преподавателей:	
	- на уровне республики	до 1000 рублей
	- на федеральном уровне	до 1500 рублей
	- на международном уровне	до 2000 рублей
2.10.	За призовые места в конкурсах методических работ:	
	- на уровне республики - на федеральном уровне	до 1000 рублей до 1500 рублей

	- на международном уровне	до 2000 рублей
2.11.	За предоставление опыта работы на городские, областные научно-практические конференции	до 1000 рублей
2.12.	За разработку грантов, положений конкурсов, конференций, концертных проектов, социально значимых проектов	до 2000 рублей
2.13.	За успешную реализацию грантов, социально значимых проектов, за проведение конкурсов, конференций	до одного оклада
2.14.	За высокое качество работы Малого технического персонала по соблюдению санитарно-гигиенических норм в школе; добросовестное выполнение своих должностных обязанностей; подготовку школы к новому учебному году	до 3000 рублей
2.15.	За подготовку на высоком уровне компьютерной презентации к смотрам конкурсам	до 500 рублей
2.16.	За участие и призовые места в республиканском, всероссийском конкурсах «Учитель года»	до одного должностных оклада
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	выполнение плана работы школы	до 300 рублей
2.17.		
2.18.	высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся	до 2000 рублей
2.19.	высокий уровень организации и контроля состояния образовательного процесса	до 2000 рублей
2.20.	качественная организация работы заведующих отделами	до 500 рублей
2.21	сохранение контингента обучающихся	до 300 рублей
2.22	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 1000 рублей
2.23	высокий уровень организации методической работы	до 1000 рублей
Библиотекарь	активное участие в общешкольных и городских мероприятиях	до 500 рублей
2.24		
2.25	выполнение плана работы библиотеки	до 300 рублей

Заместитель директора по АХЧ 2.26	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	до 500 рублей
2.27	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 500 рублей
2.28	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 1000 рублей
Секретарь- машинистка 2.29	качественное ведение документации	до 500 рублей
Уборщик служебных помещений 2.30	проведение генеральных уборок, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	до 1000 рублей
Дворник 2.31	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории	до 500 рублей
Гардеробщи к, сторож, вахтер 2.32	качественное выполнение своих должностных обязанностей	до 500 рублей